

2016 – 2017 Hmart Internship 모집 전형

부서	모집 인원	신규인턴 근무기간	업무내용	모집조건	비자 발급 가능 전공	기타
GSK (Grand SK)	3	8/15/2016 - 8/14/2017 11/7/2016 - 11/6/2017 11/21/2016 - 11/20/2017	회사 사무용품 오더 및 관리, 거래선 컨택 및 내고	영어회화 상급자 우대 11 월 말 시작 지원자는 E-Commerce 또는 E-Business 전공자 선호	경영, 경제, E-Business	E Business 전공자의 경우는 E commerce 관련 업무가 반드시 포함되어야 함.
전산관리실	4	8/1/2016 - 7/31/2017 8/1/2016 - 7/31/2017 11/14/2016 - 11/13/2017 4/3/2017 - 4/2/2018	본사직원 전산관련 업무지원(하드웨어 및 소프트웨어), 점포 전산장비 설치 지원 등	전산관련전공자 필수	컴퓨터 공학, 전자 공학 등 IT 관련 전공	
GBK (Grand BK)	2	8/8/2016 - 8/7/2017 (구매부) 8/8/2016 - 8/7/2017 (Compliance Team)	구매요청서 전산입력, 각종 전표 관리, 거래처 전화응대	영어회화 중급 이상자	경영, 경제	
마케팅실	3	9/6/2016 - 9/5/2017 11/7/2016 - 11/6/2017 12/5/2016 - 12/4/2017	메스미디어 관련 광고비 처리, 유통관련 기사 스크랩, 신규점 및 기존점 행사 지원	영어회화 중급 이상자	경영, 경제	
디자인실	6	8/1/2016 - 7/31/2017 (영상) 8/15/2016 - 8/14/2017 (그래픽 디자인) 9/6/2016 - 9/5/2017 (인테리어) 11/14/2016 - 11/13/2017 (그래픽 디자인) 3/27/2017 - 3/26/2018 (그래픽 디자인) 4/3/2017 - 4/2/2018 (그래픽 디자인)	각종 홍보물 및 전단 제작 및 설치, 홍보영상 제작 지원		시각디자인, 산업디자인, 커뮤니케이션 디자인, 문화컨텐츠	문화컨텐츠 전공의 경우는 수강과목에 따라 진행여부가 달라질 수 있으니 미리 ICCE 를 통해 Screen 필요
재무기획실	1	11/28/2016 - 11/27/2017	재무업무 지원, 전표 입력 및 관리	회계전공자 우대	경영, 경제, 회계	

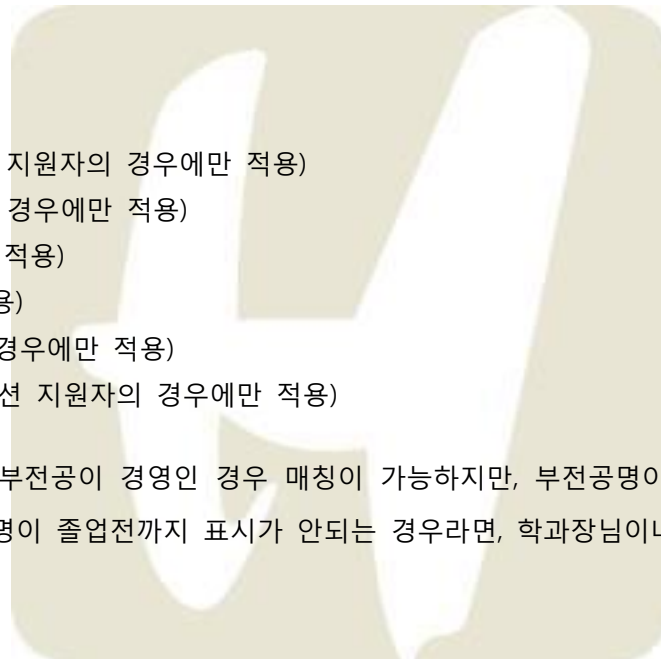
자산관리실	1	5/8/2017 - 5/7/2018	건축 및 인테리어 도면자료 관리 및 갱신, 각종 비용 처리 업무 지원, CAD 사용가능자 우대	건축관련 전공자 우대	건축, 인테리어 디자인	
인사관리실	2	7/25/2016 - 7/24/2017 (Payroll) 12/5/2016 - 12/4/2017 (HR)	신규 입사자 서류 검토, 각종 증명서 발급 지원 및 페이롤 업무 지원. 출장자 지원업무 및 오피스 메일 관리, 본사 인사업무 지원	HR 일반은 영어회화 중급 이상자 필수	경영, 경제	
GSC (Grand Supercenter)	1	8/8/2016 - 8/7/2017	각 매장별 Invoice list 작성 및 발송, 외주 업체 Inventory 입출고 품목 및 수량 업데이트		경영, 경제, 국제통상, 무역학과	
ODP (Operating Data Processing) Team	4	8/9/2016 - 8/8/2017 8/16/2016 - 8/15/2017 8/23/2016 - 8/22/2017 10/11/2016 - 10/10/2017	매장별 인보이스입고 입력업무, 기타 데이터관리 및 서류 업무지원		경영, 경제, 국제통상	
구매관리실	1	8/1/2016 - 7/31/2017	Invoice list 작성, Inventory 입출고 품목 및 수량 업데이트		경영, 경제, 국제통상	
CA Warehouse	5	12/12/2016 - 12/11/2017 12/27/2016 - 12/26/2017 1/17/2017 - 1/16/2018 2/6/2017 - 2/5/2018 2/13/2017 - 2/12/2018	구매요청서 전산입력, 각종 전표 관리, 거래처 전화응대 및 컴플레인 처리		경영, 경제, 국제통상, 무역학과	California 위치
GA Warehouse	2	8/1/2016 - 7/31/2017 8/1/2016 - 7/31/2017	구매요청서 전산입력, 각종 전표 관리, 거래처 전화응대		경영, 경제, 국제통상, 무역학과	Georgia 위치

TOTAL 33

****영문학과 전공자의 경우, 다음의 조건 하에 지원이 가능합니다.**

- **영문학과 전공자의 경우**, 아래 열거한 과목명과 유사한 과목들 중에서 최소 4개 이상 이수한 경우, 혹은 재학생이라 하더라도 3~6개월 정도의 사무 행정 관련 경력이 있고 이것을 증명하는 고용주의 레터를 받을 수 있는 경우에는, 경영학 전공자가 지원 가능한 포지션에 매칭이 가능할 수 있습니다. 영문학 전공자의 경우는 미리 ICCE를 통해 자격여부를 검토받는 것이 좋겠습니다.

- Principle of management
- Business administration
- Management information systems
- Operations management
- Human resources management (인사관리실 지원자의 경우에만 적용)
- Finance management (재무기획실 지원자의 경우에만 적용)
- Accounting (재무기획실 지원자의 경우에만 적용)
- Marketing (마케팅실 지원자의 경우에만 적용)
- Purchasing management (구매실 지원자의 경우에만 적용)
- Visual merchandiser (디자인실의 VMD 포지션 지원자의 경우에만 적용)



** 전공이 인턴십 포지션과 매칭이 안되는 경우라도, 부전공이 경영인 경우 매칭이 가능하지만, 부전공명이 business administration(경영)이라고 영문 재학증명서에 표시가 반드시 되어야 합니다. 학교의 증명서에 부전공명이 졸업전까지 표시가 안되는 경우라면, 학과장님이나 학적과로부터 부전공을 증명하는 support letter를 받아서 제출해야 합니다.

** 위 안내는 general한 guideline일 뿐, 지원자의 영문 재학증명서와 영문 성적증명서, 그리고 영문 이력서를 검토하기 전에 서류 수속이 가능할지 여부를 결정하기가 어려운 경우가 많으니, 사전에 지원자들의 '영문 재학 증명서와 성적 증명서, 그리고 영문 이력서'를 J-1 program 전문 기관에 제출하여 검토를 받아야합니다.