

'17년 1학기 법전원 취약계층 장학금

# 학생 신청 매뉴얼

국가장학부



# 목차

I. 신청서 작성: P.3 ~

II. 가구원 동의: P.15 ~

III. 서류 제출: P.19 ~

IV. 재외국민

국외 소득·재산 신고: P.22 ~

 한국장학재단  
Korea Student Aid Foundation KOSAF









# I. 신청서 작성

# I. 신청서 작성 : 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속



"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

 <p>2017년도 1학기 국가장학금 1차 신청</p> <p><a href="#">바로가기 &gt;</a></p>	 <p>학자금지원 수혜 예측 정보</p> <p><a href="#">바로가기 &gt;</a></p>	 <p>가구원 동의 현황</p> <p><a href="#">바로가기 &gt;</a></p>
 <p>학자금대출 신청하기</p> <p><a href="#">바로가기 &gt;</a></p>	 <p>한국장학재단 홈페이지</p> <p><a href="#">바로가기 &gt;</a></p>	 <p>2016년 푸른등대 기부장학사업 수기공모전 지원</p> <p><a href="#">바로가기 &gt;</a></p>

- 신청기간 : '16.12.15.(목) 9시 ~ '16.12.26.(월) 18시, 일·공휴일 포함 24시간 신청가능(마감일 제외)
  - ※ 신청 전 준비사항 : 본인 명의 공인인증서 및 가구원의 주민번호(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)
- 서류제출·가구원 정보제공 동의 : '16.12.28.(수) 18시까지
  - 홈페이지 서류제출 : [홈페이지 로그인]-[장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출"클릭 후 파일 업로드
  - 모바일 서류제출 : [한국장학재단 앱다운]-[서류제출]에서 파일 업로드
  - 홈페이지 또는 모바일 업로드 불가 시 고객 상담센터로 문의
- 고객 상담센터 : 1599-2000

# I. 신청서 작성 : 공인인증서로 홈페이지 로그인



로그인



## 로그인

한국장학재단을 방문해주셔서 감사합니다.

### 로그인

아이디	<input type="text" value="아이디를 입력해주세요"/>	<input type="button" value="로그인 &gt;"/>
비밀번호	<input type="text" value="비밀번호를 입력해주세요"/>	

• 아직 서비스 이용자 등록을 하지 않으셨나요?

[서비스 이용자 등록 >](#)

• 아이디/패스워드를 잊어버리셨나요?

[아이디 패스워드 찾기 >](#)

※ 주민등록번호 변경 신고 안내(1599-2000)

### 인증서 로그인

주민등록번호	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="로그인 &gt;"/>
<input type="text"/>				

[인증서 안내 >](#)

### 로그인이 안되는 경우

- 로그인을 하시려면 우선 '서비스이용자 등록' 하셔야 합니다.
- 공인인증서 발급 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 공인인증서 로그인이 가능합니다.
- 홈페이지를 이용하기 위해서는 암호화관련 모듈이 자동으로 설치됩니다. 설치가 제대로 되지 않을 경우 로그인이 되지 않습니다. 서비스이용자 로그인이 안되는 서비스 이용자는 [\[로그인 암호화 및 보안 오류해결방법\]](#)을 클릭하여 확인해 보시기 바랍니다.
- [\[로그인 암호화 및 보안 오류해결방법을 확인 후에도 해결이 안되는 경우 문의전화\]](#)
  - 암호화모듈(INISaFe Web V6) 관련문의 : 이니텍(주) 1644-5040
  - 온라인랜시(Ahnl ah Safe Transaction) 관련문의 : ahnl ah 1588-1803

## ○ 공인인증서 로그인을 위해서는 홈페이지 회원가입 필수

- 사업 이용자 등록을 통해 회원가입

## ○ 공인인증서 필요

- 공인인증서는 인터넷상 거래를 위한 본인확인 용도로 사용

## ○ 공인인증서 발급절차

- 재단과 업무제휴 협약체결 은행을 방문하여 계좌개설 및 인터넷 뱅킹 가입 후 해당은행 홈페이지에서 공인인증서 무료 발급

\* 제휴은행 : 외환, 우리, 국민, 신한, 기업, 경남, 농협, 광주, 대구, 부산, 수협, SC제일, 전북, 하나, 제주, 우체국

- 범용공인인증서 발급기관 홈페이지 접속 후 수수료 지불 및 개인 범용공인인증서 발급

- 기 공인인증서 보유자는 종전 인증서 사용 가능

# I. 신청서 작성 : 법학전문대학원 장학금 신청하기 선택



장학금

학자금대출

인재육성

기부

고객센터

재단소개

QUICK MENU

검색

ENGLISH

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그아웃

마이페이지

소득분위(구간)

한눈에 보는 소득분위(구간)

나의 소득분위(구간) 확인

소득분위(구간) 이의신청

가구원 정보제공 동의 하기

가구원 정보제공 동의현황 조회

국외 소득·재산 신고 현황

소득연계형 국가장학금

국가장학금 I유형

국가장학금 II유형

다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금

국가장학금

지방인재장학금

국가근로 및 희망사다리장학금

국가근로장학금

희망사다리장학금

기부장학금

푸른등대 기부장학금

국가우수 장학금

대통령과학장학금

국가우수장학금(이공계)

인문100년장학금

예술체육비전장학금

드림장학금

대학원생지원장학금(인문사회계)

국가전문대학우수장학금

장학금신청

신청가이드

**신청서작성**

장학현황

신청현황

선정결과

수혜내역

서류제출현황

계좌정보수정

**국가연구장학금 now**

대학원생지원장학금

(인문사회계)

**성적우수장학금 now**

- 대통령과학장학금
- 국가우수장학금(이공계)
- 국가우수장학금(이공계 지역대)
- 인문100년장학금
- 예술체육비전장학금
- 드림장학금(국내)
- 드림장학금(해외)
- 전문대학성적우수장학금

- 푸른등대 삼성기부장학금(사랑드림 삼성)
- 푸른등대 기부장학금(사랑드림)
- 희망사다리장학금
- 다문화학생멘토링장학금
- 대학생청소년교육지원사업(구교육기부)
- 국가근로장학사업(취업연계 장애대학생 도우미 지원유형 권역별 희망장학금)
- 법학전문대학원장학금**

**국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상) 국가근로장학금**

국가장학금(II유형) 및 다자녀(셋째아이 이상)

국가근로장학금

▶ 신청하고자 하시는 장학금을 선택하시고 신청하기 버튼을 누르세요

[신청하기 >](#)

[공인인증서 발급 안내 >](#)



# I. 신청서 작성 : Step1. 약관동의



장학금

장학금신청

신청서작성



## 신청서작성

### 신청서 작성



이름	홍길동	주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

내용확인 >

예  내용에 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

내용확인 >

예  내용에 동의합니다.  아니오

본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

누락 및 사실 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있음을 인정합니다.

공인인증서 동의 >

취소 >

○ '개인정보제공 및 약관동의' 내용확인 후 공인인증서로 동의

# I. 신청서 작성 : Step2. 학교정보 입력

한국장학재단  
Korea Student Aid Foundation KOSAF
장학금   학자금대출   인재육성   기부   고객센터   재단소개   정부3.0 정보공개

HOME   장학금   장학금신청   신청서작성
+ - 📄 📱 📧 📧

## 신청서작성

---

**신청서 작성**

STEP 01  
약관동의

STEP 02  
학교정보입력

STEP 03  
개인정보입력

STEP 04  
신청정보 확인

STEP 05  
신청완료

이름	홍길동	주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

● 학교정보를 정확히 입력하세요.

학교정보 입력 \* 는 필수 입력사항입니다.

* 학적구분	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	학교등록여부
소속대학	<input type="text"/>	<input type="button" value="찾기 &gt;"/>	
학과/전공	<input type="text"/>	<input type="button" value="검색 &gt;"/>	단과대학 <input type="text"/>
학년	<input type="text"/>	학년	<input type="text" value="선택"/>

- 소속대학, 학과/전공, 학번, 학적구분 및 학년 입력 후 확인
  - \* 소속대학 및 학과/전공 선택 시 소속법학전문대학원을 정확히 선택
- 학적구분 '신입생' 선택 시 하단의 학교정보 입력 비활성화(학교정보 입력할 필요 없음)
  - \* 단, 신입생이 학교정보 입력을 원할 시에는 학적구분 옆의 '학교등록여부' 체크 시 하단의 학교정보 입력 활성화



# I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

QUICK MENU

장학금 장학금신청 신청서작성

+ - f t b

검색

ENGLISH

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그아웃

마이페이지

## 신청서작성

### 신청서 작성



이름	홍길동	주민등록번호	
신청상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	

개인정보를 정확히 입력하세요.

### 개인정보 입력

\* 필수 입력사항입니다.

전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="text"/>		
결혼여부	<input checked="" type="radio"/> 미혼 <input type="radio"/> 기혼 <input type="radio"/> 이혼 <input type="radio"/> 사별 · 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기		

※ 학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의철회, 소득산정 결과 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

○ 결혼여부에 따라 동의대상 가구원(미혼 : 부모, 기혼 : 배우자)이 달라지므로 결혼여부 선택 시 특히 유의

# I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

## 1) 미혼 선택 시

가족정보 (부모님)

아버지정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(아버지)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
어머니정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(어머니)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

\* 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678로 시작합니다.

## 2) 기혼 선택 시

가족정보 (배우자)

배우자정보			
구분	선택 <input type="button" value="v"/>		
성명(배우자)	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">실명확인 &gt;</a>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	휴대폰번호	선택 <input type="button" value="v"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

\* 가족관계를 입력할 때 실제 가족의 성명과 주민번호 연락처를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.  
 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자금 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
 \* 외국인 등 고유식별번호란 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호로 뒷번호 7자리의 숫자가 5678로 시작합니다.

### ○ 개인정보 입력

- 가족정보 입력 : 미혼의 경우 부모의 정보를, 기혼(배우자 생존)의 경우 배우자의 정보를 입력
- 부모 또는 배우자의 주민등록번호 입력 시 실명인증 필요
- \* 명의도용방지 서비스 이용 시 실명인증 불가함에 따라 해당 서비스 일시 해지 후 재신청 요망
- 가족 성명, 주민번호, 연락처 입력 시 정확한 정보를 입력하여 심사지연 등 불이익 방지

# I. 신청서 작성 : Step3. 개인정보 입력

## 형제 정보

형제 가구 여부	형제/자매 1명 <input type="button" value="v"/> 중 선택 <input type="button" value="v"/>
----------	---

· 결혼여부에서 기혼 이혼 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

## 장애인 확인

* 장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
----------	--

## 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

* 선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 차상위계층 여부 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
--------	---

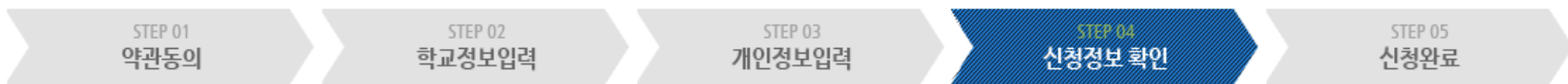
· [\[차상위계층 확인 증빙서류 >](#)

[이전 >](#) [확인 >](#) [취소 >](#)

○ 다자녀 정보 입력 시 형제/자매 명수 및 본인의 서열을 입력(기혼자는 자녀 명수)  
○ 기초/차상위 : 신청일 기준 학생 및 가구원(미혼:부모, 기혼:배우자) 중 1인 이상이 자격을 보유하고 있는 경우에만 선택

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

## 신청서 작성



이름	홍길동	주민등록번호	1234567890
장학상품	법학전문대학원 장학금	신청일자	2024.01.15

## 학교정보

학적구분	대학원재학생		
소속대학	법학전문대학원		
학과/전공	법학대학원 법학(석사)	단과대학	법학전문대학원
학번	1111	학년	2학년

## 개인정보

전화번호	011-734-0007	휴대폰번호	011-734-0007
이메일	1234567890@naver.com		
결혼여부	미혼		

- 신청정보 확인
- 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 확인(소속대학, 학과/전공, 휴대폰번호, 결혼여부에 특히 유의)
- \* 학교등록여부 미체크하여 학교정보등록하지 않은 신입생은 학교정보 표기 안됨

# I. 신청서 작성 : Step4. 신청정보 확인

## 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 1명
----------	-------

## 장애인 확인

장애인 확인	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오
--------	--

## 기초생활수급자 및 자상위계증여부

선택사항	<input type="radio"/> 기초생활수급자 여부 <input type="radio"/> 자상위계증여부 <input checked="" type="radio"/> 해당없음
------	--

- 기초생활수급자, 자상위계증, 장애인 등을 선택한 경우 해당 증빙서류를 제출하여야 하며, 미비서류 등에 대한 안내 메시지 전달을 위해 연락 가능한 연락처를 반드시 기입 바랍니다.
- 개인정보 및 기타정보를 허위로 입력할 경우 소득심사가 지연되는 등 장학/대출 상금이 제한 되고, 이자 지원 등이 불가할 수 있습니다.

## 공통서류제출

제출서류	본인의 혼인관계증명서
------	-------------

- ※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(휴일제외) 후에, [홈페이지]>[장학금]>[장학금신청]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있으며, 서류확인이 자동 완료될 경우, 제출하실 필요 없습니다.
- ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.  
단, 자상위 본인보달 경감대상자의 경우는 제출을 하셔야 심사가 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

## 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	<input type="button" value="내용확인 &gt;"/>
	<input type="checkbox"/> 예 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

## 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공동의

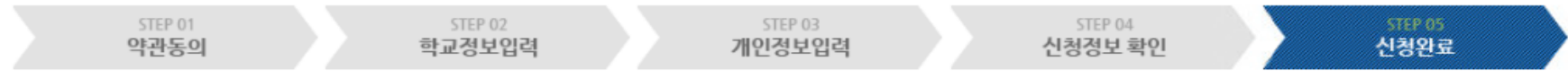
금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까?	<input type="button" value="내용확인 &gt;"/>
	<input type="checkbox"/> 예 동의합니다. <input type="checkbox"/> 아니오

- 소득분위 확인을 위한 **본인**의 소득·재산 및 학자금지원 자격요건 파악에 필요한 범위 내 활용 목적으로 개인정보 제공 동의
- 금융정보등(금융·신용·보험정보) 제공 동의 진행
- 신청정보 공인인증서 확인
  - 신청 시 입력한 정보와 일치하는지 **확인 및 공인인증서 확인**
  - ※ 해당 화면에서 공인인증서 확인 안 될 경우 신청이 불가하므로 최종 신청 여부 반드시 확인 필요

# I. 신청서 작성 : Step5. 신청서 작성완료

## 신청서작성

### 신청서 작성





**장학금 신청서 작성이  
정상적으로 완료 되었습니다.**

[신청현황 바로가기 >](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 가구원 정보제공 동의 현황을 꼭히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
조회된 결과가 존재하지 않습니다.				

[정보제공동의현황 >](#)

\* 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 장학금 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미수정 시 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 장학금 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

- 신청서 작성완료 및 신청현황 확인
- 신청 1일~2일 이후 서류제출대상자 여부 확인 필요  
- [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]
- 신청 시 입력한 가구원의 '가구원 정보제공 동의 현황' 반드시 확인 및 미동의 시 기한 내 완료해야 소득분위 산정 가능
- 동의여부가 '동의함'으로 확인되는 경우 추가적인 가구원동의 필요 없음






## II. 가구원 동의

# 표. 가구원 동의 : 가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회 바로가기



"당신의 꿈은 반드시 이루어집니다"

 <p>2017년도 1학기 국가장학금 1차 신청</p> <p>바로가기 &gt;</p>	 <p>학자금지원 수혜 예측 정보</p> <p>바로가기 &gt;</p>	 <p>가구원 동의 현황</p> <p>바로가기 &gt;</p>
 <p>학자금대출 신청하기</p> <p>바로가기 &gt;</p>	 <p>한국장학재단 홈페이지</p> <p>바로가기 &gt;</p>	 <p>2016년 푸른등대 기부장학사업 수기공모전 지원</p> <p>바로가기 &gt;</p>

- 한국장학재단 홈페이지([www.kosaf.go.kr](http://www.kosaf.go.kr)) 접속
- **가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회 바로가기** 클릭
- ※ 준비사항 : 부모 또는 배우자의 공인인증서 지참

# 프. 가구원 동의 : 개인정보제공 및 약관동의

QUICK MENU

검색

ENGLISH

전체메뉴

재학생

졸업생

학부모

기업/기관

로그인

서비스 이용자 등록



## 가구원 정보제공 동의

### ○ 학자금 지원 소득재산 확인 정보제공 동의

본 절차는 학자금지원 대상자 선정에 필요한 신청자 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 경제적 수준 확인을 위한 소득재산 확인 위하여 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 등을 한국장학재단 및 보건복지부장관(관련법에 따른 위탁업무수행 기관장 포함)에게 온라인 정보 수집, 이용 및 제공조치 동의하기 위함입니다.

학자금지원을 받기 위해서는, 한국장학재단 설립 등에 관한 법률 제50조에 따라 본인 및 가구원(대학생 부모 및 배우자)의 개인 및 금융정보 제공 동의가 필수적으로 선행되어야 하며, 미동의 시에는 소득재산 조사가 이루어지지 않아 신청자의 학자금지원이 불가함을 알려드립니다.

### ○ 개인정보제공 및 약관동의

개인정보 수집, 이용 및 제공 조희하는데 동의하시겠습니까? 내용확인 >

예 동의합니다.  아니요

※ 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다.

### ○ 개인정보를 제공하는 사람 (대학생의 부모 및 배우자)

성명	<input style="width: 95%;" type="text"/>
주민등록번호	<input style="width: 25%;" type="text"/> - <input style="width: 25%;" type="text"/> <span style="float: right;">실명확인 &gt;</span>

공인인증서 인증 >
공인인증서 안내 >

※ 온라인 정보제공 동의가 불가능한 경우 안내사항 바로가기 >

# 표. 가구원 동의 : 정보제공 동의완료

- QUICK MENU
- 검색
- ENGLISH
- 전체메뉴
- 재학생
- 졸업생
- 학부모
- 기업/기관
- 로그인
- 서비스 이용자 등록

## 가구원 정보제공 동의

### 개인정보를 제공하는 사람 (부모 및 배우자)

이름	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
* 전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	* 휴대전화번호	선택 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <a href="#">휴대전화인증 &gt;</a>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/>	직접입력	<input type="text"/>

동의를 할 가구 대상이 없을 경우 직접 입력 할 수 있습니다.  
 직접등록한 데이터가 출력되지 않을 경우 **재조회** 버튼을 사용하세요.

[직접등록 >](#) [재 조회 >](#)

[미 동의 삭제 >](#)

### 개인정보를 제공받는 사람(학자금지원 신청자(대학생)) 등록

구분	대상자명(학생명)	주민등록번호	가족 정보제공 동의
조회된 결과가 존재하지 않습니다.			

### 개인(신용)정보 제공동의 및 조회 동의서

개인정보 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다.  아니오

### 금융정보등(금융-신용보험정보) 제공동의

금융정보등의 제공동의서에 동의 하시겠습니까? [내용확인 >](#)

예, 동의합니다.  아니오

\* 정보제공자(민정훈)의 공인인증서로 동의해야 합니다.

[동의완료 >](#)

- [학생신청정보 존재 시] 동의대상자 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)
- [학생신청정보 미존재 시] 직접등록 ➡ 동의대상자(신청자) 선택 ➡ 개인정보 및 금융정보 제공 동의박스 체크 ➡ 동의완료(공인인증서)



## Ⅲ. 서류 제출

# III. 서류 제출 : 홈페이지 업로드

- QUICK MENU
- 검색
- ENGLISH
- 전체메뉴
- 재학생
- 졸업생
- 학부모
- 기입/기관
- 로그아웃
- 마이페이지

## 서류제출현황

### 2017 년 1 학기 서류제출 현황

구분	제출이 필요한 서류	제출한 서류	서류제출일	최종완료 여부	서류처리 예정일	제출서류 보기
공통 필수서류	본인의 혼인관계증명서	제출대상	-	필수서류 미제출	-	-

※ 필수서류 및 선택서류 제출 대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있으며, 최종완료여부에 '필수서류완료', '선택서류완료', 시, 서류확인이 완료된 것이므로 해당 서류를 제출하지 않으셔도 됩니다.  
 - '제출대상' 또는 제출한 서류가 '부적격'일 경우, 제출해야 할 서류를 정확히 제출해주시기 바랍니다.

※ 신청 시 기초생활수급자, 차상위계층 또는 장애인을 선택한 경우 보건복지부를 통해 확인이 가능합니다.  
 - 단, 해당 자격이 전자적으로 확인되지 않는 경우 서류제출이 필요합니다.

※ 동일 학기의 서류제출은 신청상품 구분 없이 한 번만 하시면 됩니다.

※ 대학원생은 제출서류가 없습니다.  
 만 45세 이하 전문대학교 계약학과(채용조건형)에 한함) 재학 중인 학부생은 서류 제출 대상자 여부를 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하시기 바랍니다.

※ 다자녀가구 증빙서류 : (미혼) 부 또는 모 명의 가족관계증명서, (기혼) 본인 명의 가족관계증명서

※ 다문화가족 기본서류 : 가족관계증명서  
 - 단, 귀화자인 경우 기본증명서, 제적등본 제출바랍니다.

※ 모든 서류는 학생의 학자금신청일 전 1개월부터 발급된 서류만 인정합니다. (인터넷 및 무인발급기 발급 서류도 인정)

※ '일부사항' 증명서 제출 시 서류 제출 불인정합니다.

[제출서류 세부안내 >](#)
[정보제공동의현황 >](#)

[가족정보 수정 >](#)
[서류 제출 >](#)

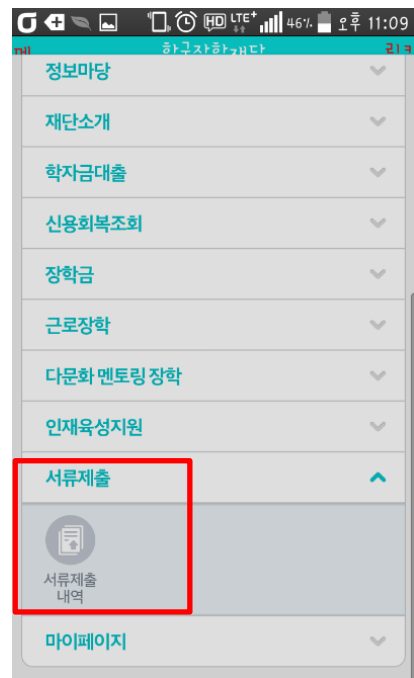
- 서류제출대상자 여부 확인 : 서류제출대상자만 제출(미대상자는 제출 불필요)  
 \* 화면에 대학원생은 제출서류가 없다는 설명이 있으나, 법학전문대학원장학금 신청 대학원생은 예외(제출서류 있을 수 있음)
- 홈페이지 서류제출 : [장학금]-[장학금신청]-[서류제출현황]-우측 하단 "서류제출" 클릭 후 해당 서류 파일 업로드



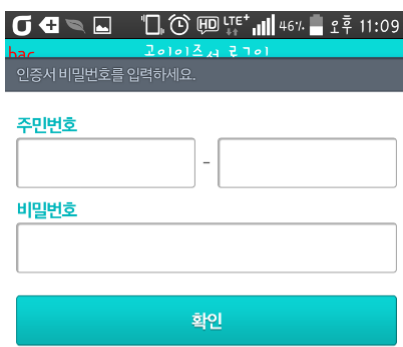
# Ⅲ. 서류 제출 : 모바일 업로드



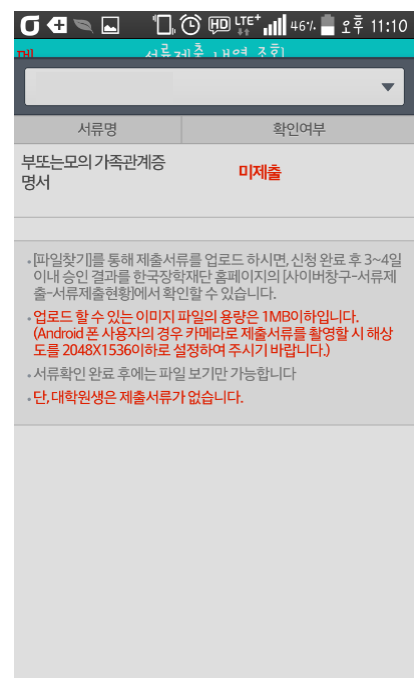
① 한국장학재단 앱 설치



② 서류제출 > 서류제출내역



③ 로그인



④ 파일찾기 및 등록완료

- 서류제출대상자만 제출(미대상자는 제출 불필요)
- 모바일 업로드 : [한국장학재단 모바일 앱]-[서류제출]에서 파일 업로드



# IV. 재외국민 국외 소득·재산 신고

# IV. 재외국민 국외 소득·재산 신고

장학금/학자금대출 원클릭신청
2017년 1학기 국가장학금 1차 신청 안내
원클릭 신청 바로가기
국가장학금 신청매뉴얼 보기
1일간 열지않음 X

한국장학재단 KOSAF
장학금
학자금대출
인재육성
기부
고객센터
재단소개
정부30 정보공개

<b>소득분위(구간)</b> 한눈에 보는 소득분위(구간) 나의 소득분위(구간) 확인 소득분위(구간) 이의신청 가구원 정보제공 동의 하기 <b>가구원 정보제공 동의 현황</b>	<b>소득연계형 국가장학금</b> 국가장학금 1유형 국가장학금 2유형 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금 지방인재장학금	<b>국가근로 및 희망사다리장학금</b> 국가근로장학금 희망사다리장학금 <b>기부장학금</b> 푸른등대 기부장학금	<b>국가우수 장학금</b> 대통령과학장학금 국가우수장학금(이공계) 인문100년장학금 예술체육비전장학금 드림장학금 대학원생지원장학금(인문사회계) 국가전문대학우수장학금	<b>장학금신청</b> 신청가이드 신청서작성 장학현황 신청현황 선정결과 수혜내역 서류제출현황 계좌정보수정	<b>증명서발급</b> 신청증명서발급 장학증서발급 증명서발급 <b>학자금 중복지원방지</b> 중복지원방지 제도 안내 중복지원현황 조회
--	---	---	---	--	--

공지사항

- 취업후 상환 학자금대출 정기 채무자 신고 기간 안내
- 2016년 통계 국가장학금 재능봉사단 나눔지기(멘토) 모집 안내
- 2016년도 하반기 대학생 학자금대출 이자지원 신청 안내

**국가우수장학금**

분야별 우수학생의 성장과 발전을 위한 국가우수장학금

**국가근로 / 희망사다리 장학금**

근로경험도 쌓고 장학금도 받는 / 중소기업 취업(장업)을 지원하는 장학금

**인재육성/기부 /푸른등대 기부장학금**

꿈과 희망이 함께하는 인재육성/기부/푸른등대 기부장학금

**학자금뱅킹**

학자금대출의 상환과 관리를 위한 학자금 뱅킹

- 신고대상: 가구원(본인 포함) 중 재외국민이 있는 신청자
  - \* 신고대상자에게는 신청접수완료(서류제출 및 가구원동의 포함) 후 2~3일 내에 '국외 소득·재산 신고 대상자' 안내 문자 발송
  - \* 기초생활수급자 및 차상위계층 해당학생은 가구원(본인 포함) 중에 재외국민이 있더라도 신고대상 아님
- 신고기간: 문자 수신일로부터 14일 이내
- 신고방법: [홈페이지]-[장학금]-[소득분위(구간)]-[국외 소득·재산 신고 현황]에서 신고