

# 한국감정원 주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장 임용 공고

세계 최고의 부동산시장 전문기관으로 도약하는 한국감정원에서 전문성과 역량을 갖춘 주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장을 모시고자 합니다.

## 1. 임용직위

### ☐ 임용직위

직위	소재지	임용예정인원
주택·상가건물 임대차분쟁조정위원회 사무국장 (종합직 4급 상당 대우)	고양	1명
	춘천	1명
	세종	1명
	전주	1명
	포항	1명

### ☐ 주요업무

- 사무국 업무 총괄 및 소속 직원(심사관 및 조사관)을 지휘·감독

※ 「주택임대차보호법 시행령」 제23조 및 「상가건물 임대차보호법 시행령」 제10조

- (심사관) ① 분쟁조정신청 사건에 대한 쟁점정리 및 법률적 검토, ② 조사관이 담당하는 업무에 대한 지휘·감독 등
- (조사관) ① 조정 신청의 접수, ② 분쟁조정 신청에 관한 민원의 안내, ③ 조정당사자에 대한 송달 및 통지, ④ 분쟁의 조정에 필요한 사실조사 등

## □ 임용조건

- (임용직군) 전문직(개방형 임용직원)
- (계약기간) 2년
  - \* 단, 계약기간 만료시 임용권자(원장)는 직무수행 실적이 우수하거나 계속 근무하게 하여야 할 특별한 사유가 있는 경우 1년 이내 연장 가능
- (보수수준) 연봉 82,000,000원 내외
  - \* 「보수규정」 등에 따른 기본연봉, 성과연봉 포함된 수준(연차수당 제외)이며, 정확한 보수는 「개방형 임용직원 관리규정」에 따라 원장이 결정

## □ 기타사항

- 소재지별 중복지원 불가하며, 확인될 경우 불합격 처리

## 2. 지원자격

- 「변호사법」 제4조에 따른 변호사 자격이 있는 사람 중 공고일 현재 판사·검사 또는 변호사로 6년 이상 재직한 사람
  - \* 「주택임대차보호법 시행령」 제23조 제7항 및 「상가건물 임대차보호법 시행령」 제10조 제7항에 따라 변호사 자격 필요
- 우리 원 「인사규정」에 따른 채용 결격사유가 없는 사람
- 「공직자윤리법」 제17조(퇴직공직자의 취업제한) 및 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 등 관련 법령에 따라 공공기관 취업제한을 받지 않는 사람
- 남성의 경우, 군필(임용일 이전 전역 가능한 자 포함) 또는 면제된 사람
- 입사예정일('21.1월)로부터 근무 가능한 사람

### 3. 우대사항

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 중복 시 가장 유리한 가점 1개만 인정

구 분	서 류
「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 의한 등록장애인	만점의 5%
「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자(본인 또는 자녀)	만점의 3%
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%
「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%

### 4. 전형방식

① 임용공고 → ② 원서접수 → ③ 서류전형 → ④ 면접전형 →

⑤ 임용 결정

\* 지원서 접수 결과에 따라 서류전형일에 면접전형 동시 실시 가능

#### 1. 임용공고

○ 우리 원 홈페이지 및 기획재정부 알리오 시스템 등

#### 2. 원서접수

○ (접수방법) 지원서 등 작성 후 직접 방문 또는 등기 우편으로 접수

\* 제출마감일 종료시각까지 도착분에 한함

○ (접수기간) 2020. 11. 5.(목) ~ 2020. 11. 20.(금) 18:00까지

- (접수장소) (우 : 41068) 대구광역시 동구 이노밸리로 291 (신서동)  
한국감정원 9층 경영지원실 인사관리부
- (제출서류) 지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 경력증명서, 자격증,  
우대사항 증빙서류 등

< 제출서류 >

**[공통서류]**

1. 지원서 1부(별첨1 참조)
2. 자기소개서 1부(별첨1 참조)
3. 직무수행계획서 1부(별첨1 참조)
4. 개인정보제공동의서 1부(별첨1 참조)
5. 경력증명서 및 건강보험득실확인서 각 1부
  - 지원서에 기재한 경력사항을 증빙 가능한 서류
  - 국가기관, 지방자치단체 및 공공기관 근무경력자는 해당기관에서 경력증명서에  
징계유무를 확인 받아 제출
  - \* 징계를 받은 경우 징계내역(일자, 징계종류, 징계사유 등) 기재 필수
6. 자격증 각 1부
  - (지원자격 증빙) ① 사법연수원 수료자는 사법연수원 수료증명서, ② 변호사  
시험 합격자는 변호사시험 합격증명서
  - 지원서에 기재한 자격사항을 증빙 가능한 서류
7. 무징계증명원 1부(대한변호사협회 발급)

**[우대사항 증빙서류 : 해당자에 한함]**

- 장애인 관련 법률에 의한 장애인 증명서 1부
- 「국민기초생활 보장법」에 의한 수급자 증명서 및 가족관계증명서, 사회보장  
급여 결정 통지서 각 1부
- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서  
(부모의 출신국적 표기) 1부

### 3 서류전형

- (심의대상) 입사지원서 등 제출서류 일체
- (평가항목) ① 전문가적 능력, ② 전략적 리더십, ③ 문제해결능력, ④ 조직관리능력, ⑤ 의사전달 및 협상능력
- (기준척도) 평가항목별 기준척도에 따라 등급 부여 후 해당점수로 환산·합산하여 100점 만점 평가

< 기준척도 >

등급	A	B	C	D	E
점수	20	18	16	14	12
척도	탁월	우수	양호	보통	미흡

- (합격인원) 임용예정인원의 3배수 이내로 결정

### 4 면접전형

- (대 상) 서류전형 합격자
- (면접단위) 개별 면접
- (평가항목) ① 전문가적 능력, ② 전략적 리더십, ③ 문제해결능력, ④ 조직관리능력, ⑤ 의사전달 및 협상능력
- (기준척도) 평가항목별 기준척도에 따라 등급 부여 후 해당점수로 환산·합산하여 100점 만점 평가

< 기준척도 >

등급	A	B	C	D	E
점수	20	18	16	14	12
척도	탁월	우수	양호	보통	미흡

## 5 임용 결정

### ○ (일 자) 2020. 12월 중 예정

- \* 임용 결정 이후라도 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사, 신용조회, 신원조회 결과 결격사유가 발생하거나, 제출서류 내용이 사실과 다른 경우에는 임용 취소 가능

### ○ (제출서류) 임용 결정자에 한하여 제출

#### < 제출서류 >

1. 이력서, 서약서, 각서, 개인정보 수집이용 동의서 각 1부
2. 신원진술서 1부
3. 기본증명서(상세) 2부
4. 가족관계증명서 2부
5. 주민등록등본 2부
6. 주민등록초본(병역사항 기재분) 2부
  - 전역예정증명서 1부(국 복무 중인 자)
7. 명함판, 반명함판 컬러사진 (3개월 이내 촬영한 탈모 상반신) 각 1매
8. 공무원 채용 신체검사서(「공무원 채용 신체검사 규정」) 1부
9. 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여(예정)증명서 또는 재학 증명서 1부
  - 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출

## 5. 전형일정

구 분	일정(안)
1. 공고 가. 공고일 나. 입사지원서 접수	'20.11.5(목) '20.11.5(목)~11.20(금)
2. 서류전형 가. 서류심사 나. 합격자 발표	'20.11월 ~ 12월 중
3. 면접전형 가. 면접전형 나. 합격자 발표	'20.12월 중
4. 최종제출서류 및 채용신체검사서 제출	'20.12월 중
5. 임용결정 및 발표	
6. 입사예정일	'21.1월 초

\* 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 세부적인 일정은 개별 통지 예정

## 6. 유의사항

- 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 다음과 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 시험장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 코로나19 확진자, 자가격리 대상자는 면접전형에 응시할 수 없습니다.
- 응시자는 시험장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 발열 또는 호흡기증상자는 별도 시험장에서 응시하거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자가 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은 응시자 본인에게 있습니다.
- 코로나19 상황에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 전형단계 별로 상세안내를 할 예정입니다.

- 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.

- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 다음과 같이 반환 청구할 수 있습니다.

- 대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류
- 청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔 파일을 전자우편(kabinsa@kab.co.kr)으로 제출
- 청구기간 : 2021.1.31일 이내
- 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기

- 전형별 합격자에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 면접전형 시 신분증\*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.

\* 주민등록증, 운전면허증, 기간만료 전 여권 중 1개

- 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 이의신청 할 수 있음을 알려드립니다.

• 대 상 자 : 임용 불합격자

• 신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(kabinsa@kab.co.kr)으로 제출

• 이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 입사예정일('21.1월)부터 근무 가능해야 하며 개인사정으로 입사 유예는 불가능합니다.(입사예정일 미 출근 시 입사포기로 간주)

- 임용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

\* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

- 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

\* 신고방법 : 한국감정원 홈페이지(www.kab.co.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

## 7. 기타사항

- 기타 문의사항은 인사관리부 담당자(☎053-663-8306)에게 문의하시기 바랍니다.

**2020. 11. 5.**

